



Werkstudent (m/w/d) Objektbuchhaltung in Köln

Savills wächst derzeit an allen Standorten und in allen Bereichen. Ergreife diese Chance und werde Teil einer Unternehmenskultur, die viele Freiheiten für Ideen und Entwicklungsspielraum für die eigene Karriere bietet. Das Savills Property Management hat sich auf das kaufmännische und technische Management anspruchsvoller Immobilienbestände aus den Segmenten Büro, Handel, Logistik, Hotel und Wohnen spezialisiert.

Deine Aufgaben:

- Unterstützung der laufenden Objektbuchhaltung mit 15 bis 20 h/Woche
- Unterstützung in der Bearbeitung von Nebenkostenabrechnungen
- Stammdatenpflege
- Allgemeine Sachbearbeitung und administrative Tätigkeiten

Dein Profil:

- Du bist eingeschriebener Student (m/w/d) im Fach Immobilienwirtschaft, Betriebswirtschaftslehre, Steuerlehre oder in einer vergleichbaren Fachrichtung
- Du hast Spaß an Teamarbeit und der Einbringung eigener Ideen
- Du hast eine strukturierte und eigeninitiative Arbeitsweise

- Sichere Beherrschung der MS-Office Anwendungen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englischkenntnisse wünschenswert

Das bieten wir Dir:

- Ein professionelles und dynamisches Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien in einem internationalen Unternehmen
- Attraktive und individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Eine leistungsgerechte Vergütung
- Ein variables Gleitzeitmodell
- Freie Getränke wie Kaffee, Tee, Wasser sowie ein wöchentlich frischer Obstkorb

Jetzt Bewerben

Du hast noch Fragen?

savills.de/karriere

Paulina Moder

T. +49 173 758 51 40 | E. pmoder@savills.de