

SAVILLS
JOB SPOT

savills



Wartungs- und Prüfmanager (m/w/d) im Property & Facility Management, bundesweit

Zur Verstärkung und Unterstützung unseres Teams suchen wir motivierte Persönlichkeiten mit Weitblick und Engagement.

Das Savills Property Management hat sich deutschlandweit auf das kaufmännische und technische Management anspruchsvoller Immobilienbestände aus den Segmenten Büro, Handel, Logistik und Wohnen spezialisiert.

Was Dich bei uns erwartet:

- Organisation der technischen Arbeitsabläufe im Sinne der Betreiberkonzepte (Steuerung von FM-Dienstleistern, Wartungen und Prüfungen)
- Auswahl, Steuerung, Überwachung und Koordinierung geeigneter externer Dienstleister (in Zusammenarbeit mit dem technischen Einkauf)
- Überprüfung der vorgegebenen Konzepte und Arbeitsabläufe, technische Qualitätsprüfung der Arbeit der Objektmanager (FM-Dienstleister und Nachunternehmer)
- Systemseitige Erfassung aller erforderlichen Stammdaten / Systemdaten sowie kontinuierliche Aktualisierung
- Ablage sämtlicher Wartungs- und Prüfdokumente
- Weitergabe von Mängeln an die zuständigen Mitarbeiter und Funktionseinheiten

- Beauftragung von Wartungs- und Prüfungsunternehmen inkl. Terminierung und Informierung der betroffenen Kunden
- Nachhaltung ausstehender Wartungs- und Prüfungstermine
- Zuarbeit CPM und TPM beim Reporting & Budgetierung, sowie bei der Erstellung der Konformitätserklärungen
- Korrespondenz mit Behörden, Lieferanten und Handwerkern
- Fristgerechte Veranlassung von gesetzlichen / geforderten Sachverständigenprüfungen
- Weitergabe von Anlagezuständen und Modernisierungsempfehlungen an die Capex-Manager
- Sicherstellung, dass die Informationen aus den Eingangsrechnungen beim zuständigen CPM eingefordert werden
- Keine Reisetätigkeit

Erkennst Du Dich wieder? Dann schau Dir an, was wir uns wünschen.

- Erfolgreich abgeschlossene technische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung im Assistenzbereich oder im technischen Bereich wünschenswert
- Freude am Umgang mit Menschen sowie ein freundliches und souveränes Auftreten
- Ausgeprägtes Organisationstalent, Zuverlässigkeit und Stressresistenz
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Gute Englischkenntnisse

Das bieten wir:

- Ein professionelles und dynamisches Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien
- Attraktive und individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Ein variables Gleitzeitmodell, die Möglichkeit der betrieblichen Altersvorsorge
- Freie Getränke wie Kaffee, Tee, Wasser
- Essenszuschuss zum täglichen Mittagessen
- 30 Tage Urlaub

Jetzt Bewerben

Du hast noch Fragen?

savills.de/karriere

Jeannette Bußmann

T. +49 1523 829 95 41 | E. jbusmann@savills.de