Assistant im Facility Management, Schwerpunkt Parkhausbetreuung (m/w/d) - Minijobbasis

Savills wächst derzeit an allen Standorten und in allen Bereichen. Ergreife diese Chance und werde Teil einer Unternehmenskultur, die viele Freiheiten für Ideen und Entwicklungsspielraum für die eigene Karriere bietet. Das Savills Facility Management hat sich deutschlandweit auf die ganzheitliche Betreuung von Immobilien aus den Segmenten Büro, Handel, Logistik und Wohnen spezialisiert.

Aktuell suchen wir für unseren Standort in **Wiesbaden** zum nächstmöglichen Termin einen

Assistant im Facility Management, Schwerpunkt Parkhausbetreuung (m/w/d)

Das erwartet Dich bei uns:

- Korrespondenz mit Kunden und Dienstleistern zwecks Angebotseinholung oder Klärung sonstiger Sachverhalte
- Erstellung und Verwaltung von Dauerparkverträgen
- Bedienung der Parkhaus Sprechanlage
- Verkauf von Parkhaustickets an Mitarbeiter und Bürohausmieter
- Vorbereitung der Hopperfüllung der Parkhaus Kassenautomaten
- Regelmäßige Zählung der Parkhaus Kasseneinnahmen

- Durchführung von Monatsabschlüssen
- Erstellung von Reportings
- Rechnungsprüfung und Freigabe

Das wünschen wir uns von Dir:

- Sicherer Umgang mit den gängigen Software-Anwendungen (MS Office)
- Freundliches und sicheres Auftreten sowie sehr gute Umgangsformen
- Hohes Maß an selbstständigem, ergebnis- und qualitätsorientiertem Arbeiten
- Engagement und Flexibilität in Bezug auf wechselnde Aufgaben
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Das bieten wir:

- Einarbeitung durch eine erfahrene Kollegschaft
- Ein offenes Betriebsklima und Mitarbeit in einem erfolgreichen und hoch motivierten Team
- Die Tätigkeit ist ein Minijob auf 556,00 € - Basis

Jetzt Bewerben

Du hast noch Fragen? savills.de/karriere

Paulina Moder
T. +49 173 758 51 40 | E. pmoder@savills.de