



## Data Entry / Data Analyst (m/w/d) bundesweit

Entdecke deine nächste Entwicklungschance in einem führenden, internationalen und innovativen Unternehmen! Wir haben im Januar 2025 das Property Management für ein bundesweites Portfolio eines renommierten Bestandshalters übernommen und erweitern gerade das Team für dieses exklusive Mandat. Wenn Du Erfahrung in Datenverwaltung und administrativen Aufgaben hast und eine neue Herausforderung suchst, bist Du bei uns genau richtig. Gestalte mit uns die Welt des Property Managements durch Präzision, Innovation und höchstes Dienstleistungsverständnis.

### Deine nächste Herausforderung:

- Erfassung und Stammdatenpflege in SAP, Mieterapp und anderen Tools
- Analyse, Auswertung und regelmäßige Aktualisierung der Stammdaten
- Auswertung und Anpassung von Stammdaten
- Verbrauchsdaten-Erfassung für Energie, Wasser, Abfall für Mieter- und Gemeinschaftsbereiche
- Unterstützung bei kaufmännischen und technischen Tätigkeiten
- Zuarbeit für den Commercial Property Manager und Technical Property Manager bei Reporting & Budgetierung
- Durchführung allgemeiner administrativer Aufgaben, Erstellung von Mietanpassungen, Dauermietrechnungen und Weiterbelastungsrechnungen

### Diesen Werkzeugkoffer bringst Du mit:

- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position, idealerweise in der Immobilienwirtschaft oder im Bereich Datenverwaltung
- Erfahrung mit SAP oder ähnlichen ERP-Systemen zur Datenpflege
- Einen scharfen Blick für Details und Genauigkeit, besonders bei der Datenpflege
- Kommunikationsstärke und Verhandlungsgeschick
- Lösungsorientiertes und proaktives Denken
- Effektive Zusammenarbeit im Team sowie eigenständige Tätigkeiten
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse (B2-Level) in Wort und Schrift

**Damit begeistern wir:**

- Ein internationales Arbeitsumfeld: Du arbeitest in einem global agierenden, innovativen Unternehmen mit vielfältigen Entwicklungsmöglichkeiten
- Ein professionelles und dynamisches Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit leistungsgerechter Vergütung
- Ein variables Gleitzeitmodell und die Möglichkeit der betrieblichen Altersvorsorge
- 30 Tage Urlaub
- Möglichkeit 100% remote zu arbeiten
- Corporate Benefits
- Mobilitäts- und Essenzuschuss

Jetzt Bewerben

Du hast noch Fragen?

[savills.de/karriere](http://savills.de/karriere)

Jeannette Bußmann

T. +49 152 382 995 41 | E. [jbussmann@savills.de](mailto:jbussmann@savills.de)