

SAVILLS
JOB SPOT



Teamleiter (m/w/d) Property Accounting - Nebenkostenabrechnungen in Köln

Zur Verstärkung und Unterstützung unseres Teams suchen wir motivierte Persönlichkeiten mit Weitblick und Engagement. Das Savills Property Management hat sich auf das kaufmännische und technische Management anspruchsvoller Immobilienbestände aus den Segmenten Büro, Handel, Logistik und Wohnen für nationale sowie internationale Kunden spezialisiert.

Was Dich bei uns erwartet:

- Fachliche und disziplinarische Leitung eines Teams mit bis zu 10 Personen
- Aufbau, Weiterentwicklung und Steuerung des Teams
- Personaleinsatzplanung
- Sicherstellung der Leistungserbringung, Qualitätsüberwachung und Sicherstellung der Fristeinhaltung bei Kundenmandaten (insbesondere im Bereich Betriebs- und Nebenkostenabrechnungen sowie Widerspruchsbearbeitung)
- Coaching der Mitarbeitenden
- Teilnahme an Meetings mit Eigentümern und Dienstleistern sowie mit Steuerberatern, Wirtschaftsprüfern und sonstigen Dritten bei Themen von übergeordneter Bedeutung
- Übergeordnete Ansprechperson für die Kunden bei Fragen aus dem Verantwortungsbereich
- Enge Zusammenarbeit mit den Property Management und Accounting Teams

- Steuerung und Überwachung externer Dienstleister
- Direkte Berichtslinie an den Leiter Property Accounting

Das wünschen wir uns von Dir:

- Erfolgreich abgeschlossene/s immobilienpezifische/s Ausbildung / Studium
- Einschlägige Berufserfahrung im Bereich Nebenkostenabrechnungen
- Gute Kenntnisse im Betriebskosten- und Heizkostenrecht
- iX-Haus, Yardi Voyager- und/oder SAP-Kenntnisse sind von Vorteil
- Erste Erfahrung mit der Veränderung und Digitalisierung von Geschäftsprozessen und im Change Management wünschenswert
- Erfahrung mit institutionellen Kunden und erste Führungserfahrung wünschenswert
- Hohe Dienstleistungsaffinität, Einsatzbereitschaft, Eigenmotivation und Kommunikationsstärke, sowie Teamfähigkeit
- Konfliktfähigkeit und Durchsetzungsstärke
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse
- Gute Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit MS-Office, insbesondere Excel

Das können wir Dir bieten:

- Ein professionelles und dynamisches Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien
- Attraktive und individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Eine leistungsgerechte Vergütung
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Ein variables Gleitzeitmodell, die Möglichkeit der betrieblichen Altersvorsorge
- Freie Getränke wie Kaffee, Tee, Wasser sowie ein wöchentlich frischer Obstkorb
- Essenszuschuss zum täglichen Mittagessen
- 30 Tage Urlaub – Heiligabend und Silvester wird kein Urlaub angerechnet

Jetzt Bewerben

Du hast noch Fragen?

savills.de/karriere

Jeannette Bußmann

Savills Immobilien Beratungs-GmbH

T. +49 152 382 995 41 | E. jbussmann@savills.de