

SAVILLS
JOB SPOT



Team Assistant Industrial Agency (m/w/d) in Düsseldorf

Savills wächst derzeit an allen Standorten und in allen Bereichen. Verstärke ab sofort unser erfolgreiches Industrial Agency-Team in Düsseldorf als Assistenz in Vollzeit. Du bist ein Organisationstalent, das auch in stressigen Situationen den Überblick und ein freundliches Auftreten behält? Dann freuen wir uns sehr auf Deine Bewerbung als neues Mitglied unseres Teams.

Was Dich bei uns erwartet:

- Vorbereitung und Betreuung von internen Veranstaltungen und Kundenterminen
- Kundenkorrespondenz in englischer und deutscher Sprache
- Unterstützung des Industrial Agency-Teams bei allen administrativen Aufgaben
- Aufbereitung und Versand von Mailings
- Reisekostenabrechnungen
- Erstellung von PowerPoint-Präsentationen
- Erstellung von Exposés
- Datenaufbereitung und -pflege

Erkennst Du Dich wieder? Dann schau Dir an, was wir uns wünschen.

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. in der Bürokommunikation oder Immobilienwirtschaft) und erste Erfahrungen in einer vergleichbaren Position
- Bestenfalls erste Erfahrungen in der Immobilienbranche und Kenntnisse der Software Argo
- Sehr gute Kenntnisse des MS Office-Pakets (insbesondere PowerPoint, Word und Outlook)
- Idealerweise erste Erfahrung mit Adobe InDesign
- Verhandlungssichere Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Ortskenntnis von Frankfurt und Umgebung ist wünschenswert
- Eine dynamische, motivierte Persönlichkeit mit Weitblick und Engagement sowie einer hohen Dienstleistungsmentalität

Das bieten wir:

- Arbeiten bei einem der weltweit führenden Immobilienberatungsunternehmen
- Moderne Büroausstattung
- Dynamisch, offenes und motiviertes Team mit kollegialem Zusammenhalt

Jetzt Bewerben

Du hast noch Fragen?

savills.de/karriere

Jeannette Bußmann

T. +49 1523 829 95 41 | E. jbussmann@savills.de