



Werkstudent / Backoffice (m/w/d) in Berlin

Savills wächst derzeit an allen Standorten und in allen Bereichen. Ergreife diese Chance und verstärke ab sofort in Berlin unser Unternehmen im Bereich Corporate Finance - Valuation und gib Deiner Karriere den Start, den sie verdient.

Was Dich bei uns erwartet:

- Unterstützung des Backoffice Teams bei administrativen Tätigkeiten
- Reiseplanung und Reisekostenabrechnung
- Datenaufbereitung- und Pflege
- Allgemeine Büroorganisation
- Unterstützung projektbezogene Tätigkeiten

Erkennst Du Dich wieder? Dann schau Dir an, was wir uns wünschen.

- Gerne auch Erstsemester aus allen Studienrichtungen
- Erste Kenntnisse des MS-Office Pakets
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse
- Eine dynamische, motivierte Persönlichkeit mit Weitblick und Engagement
- Gutes Zeitmanagement, Teamfähigkeit

- Gute Kommunikationsfähigkeit und Organisationsgeschick
- Gerne erste Erfahrungen im Support bzw. Service
- Eine dynamische, motivierte Persönlichkeit mit Weitblick und Engagement

Das bieten wir:

- Arbeiten bei einem der weltweit führenden Immobilienberatungsunternehmen
- Dynamisch, offenes und motiviertes Team mit kollegialem Zusammenhalt
- Attraktive Vergütung
- Flexible Arbeitszeiten, moderne Büroausstattung
- 10 bis 20 Wochenarbeitsstunden

Jetzt Bewerben

Du hast noch Fragen?

savills.de/karriere

Jeannette Bußmann

T. +49 1523 829 95 41 | E. jbussmann@savills.de