

Be extraordinary,
together



Team Assistant (m/w/d) Office Agency in Hamburg

Savills wächst derzeit an allen Standorten und in allen Bereichen. Verstärke ab sofort unser erfolgreiches Office Agency-Team in Hamburg als Assistenz in Vollzeit. Wenn Du ein Organisationstalent bist, dann verstärke ab sofort als motivierte Persönlichkeit mit Weitblick und Engagement in Vollzeit unser erfolgreiches Hamburg Office Agency-Team in der Assistenz. Wir freuen uns sehr auf Deine Bewerbung als neues Mitglied unseres Teams.

Was Dich bei uns erwartet:

- Vorbereitung und Betreuung von internen Veranstaltungen und Kundenterminen
- Kundenkorrespondenz in englischer und deutscher Sprache
- Unterstützung des Office Agency-Teams bei allen administrativen Aufgaben
- Aufbereitung und Versand von Mailings
- Reisekostenabrechnungen
- Unterstützung im Office Management und im Eventmanagement
- Erstellung von PowerPoint-Präsentationen
- Erstellung und Design von Exposés
- Datenaufbereitung und -pflege

Erkennst Du Dich wieder? Dann schau Dir an, was wir uns wünschen.

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. in der Bürokommunikation oder der Immobilienwirtschaft) und erste Erfahrungen in einer vergleichbaren Position
- Erste Erfahrungen in der Immobilienbranche wünschenswert
- Sehr gute Kenntnisse des MS Office-Pakets (insbesondere PowerPoint, Word und Outlook)
- Idealerweise erste Erfahrung mit Adobe InDesign
- Gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Eine dynamische, motivierte Persönlichkeit mit Weitblick und Engagement
- Gutes Organisationstalent

Das bieten wir:

- Arbeiten bei einem international führenden Immobilienberatungsunternehmen
- Modernes Büro in bester Innenstadtlage
- Unbefristete Festanstellung
- Mitarbeiterrabatte über Corporate Benefits
- Wellpass
- 30 Tage Urlaub
- Perspektiven mit internen Weiterbildungsmöglichkeiten
- Dynamisches, offenes und motiviertes Team mit kollegialem Zusammenhalt
- Teamspirit

Jetzt Bewerben

Du hast noch Fragen?

savills.de/karriere

Jeannette Bußmann

T. +49 1523 829 95 41 | E. jbusmann@savills.de