

SAVILLS
JOB SPOT



Team Assistant (m/w/d) Technical Property Management in Köln

Zur Verstärkung und Unterstützung unseres Teams suchen wir motivierte Persönlichkeiten mit Weitblick und Engagement in Köln.

Das Savills Property Management hat sich deutschlandweit auf das kaufmännische und technische Management anspruchsvoller Immobilienbestände aus den Segmenten Büro, Handel, Logistik und Wohnen spezialisiert.

Was Dich bei uns erwartet:

- Erstellung und Aktualisierung von technischen Protokollen und Übersichten (z.B. Wartungs- und SV-Übersicht)
- Unterstützung bei der Einholung von technischen Protokollen und Überwachung der Aktualität sowie Abarbeitung der Mängel
- Telefonische und schriftliche Korrespondenz mit Mietern und Dienstleistern
- Mitarbeit und Unterstützung bei Projekten wie bspw. Mithilfe bei der Erstellung von Technischen Leistungsverzeichnissen, der Erstellung eines Angebots und Erstellung von Aufträgen
- Nachhalten der beauftragten Leistungen und Prüfen der fristgerechten Abarbeitung
- Allgemeine Sachbearbeitung und administrative Tätigkeiten

- Führen und Aktualisieren von technischen Anlagen (Übersichten) im System

Erkennst Du Dich wieder? Dann schau Dir an, was wir uns wünschen.

- Erfolgreich abgeschlossene technische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung im Assistenzbereich oder im technischen Bereich wünschenswert
- Freude am Umgang mit Menschen sowie ein freundliches und souveränes Auftreten
- Ausgeprägtes Organisationstalent, Zuverlässigkeit und Stressresistenz
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Gute Englischkenntnisse

Das bieten wir:

- Ein professionelles und dynamisches Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien
- Attraktive und individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Ein variables Gleitzeitmodell, die Möglichkeit der betrieblichen Altersvorsorge
- Freie Getränke wie Kaffee, Tee, Wasser
- Essenszuschuss zum täglichen Mittagessen
- 30 Tage Urlaub

Jetzt Bewerben

Du hast noch Fragen?

savills.de/karriere

Jeannette Bußmann

T. +49 1523 829 95 41 | E. jbusmann@savills.de