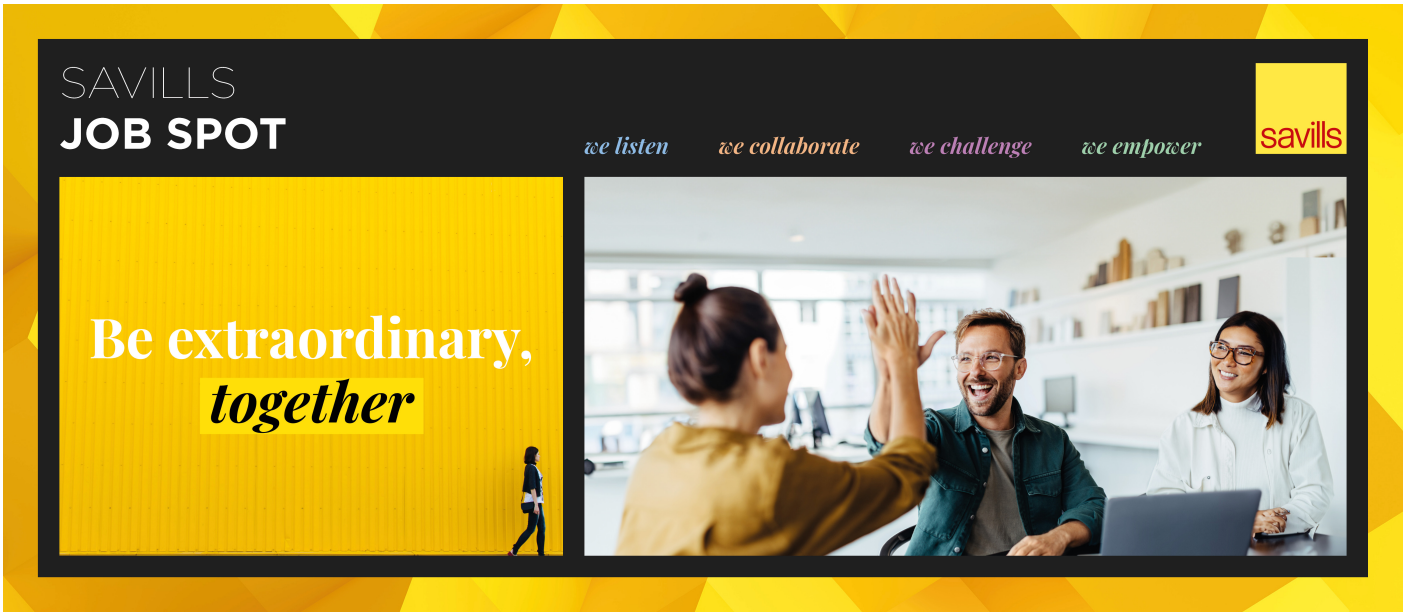



# Kaufmännischer Administrator (m/w/d) Facility Management

Bei der Savills Facility Management Deutschland GmbH übernimmst du die kaufmännische Bearbeitung laufender Vorgänge im Facility Management. Du koordinierst Bestellungen, Rechnungsunterlagen und Abstimmungen und sorgst dafür, dass die kaufmännischen Abläufe im Tagesgeschäft zuverlässig ineinandergreifen.

Zur Verstärkung unseres Teams in Köln suchen wir ab sofort eine:n **Kaufmännischer Administrator (m/w/d) Facility Management.**

## Was Dich bei uns erwartet:

- Du erstellst Angebote auf Basis abgestimmter Leistungsumfänge und Kalkulationsgrundlagen, stimmst diese mit dem operativen Facility Management ab und holst die erforderlichen Freigaben ein
- Du bereitest Bestellungen und Beauftragungen vor, erfasst die Vorgänge und holst die erforderlichen Freigaben ein
- Du stellst Leistungsnachweise und Abrechnungsunterlagen zusammen und unterstützt die Vorbereitung der Ausgangsrechnungen
- Du prüfst Eingangsrechnungen auf Vollständigkeit und Plausibilität, gleichst sie mit Bestellunterlagen ab und koordinierst die Klärung offener Fragen
- Du bereitest Kontierungsinformationen vor und leitest Rechnungen fristgerecht in den Prüf- und Freigabeprozess weiter
- Du verfolgst offene kaufmännische Vorgänge gemeinsam mit Buchhaltung und Mandatsverantwortlichen nach

## Erkennst Du Dich wieder? Dann schau Dir an, was wir uns wünschen.

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in kaufmännischer Sachbearbeitung oder Auftragsabwicklung – idealerweise im Facility Management, Immobilienumfeld oder Dienstleistungsgeschäft
- Verständnis für Bestell-, Rechnungs- und Abrechnungsprozesse sowie einen sorgfältigen Umgang mit Unterlagen und Zahlen
- Sicherheit im Umgang mit Tabellenkalkulation, Textverarbeitung und Terminverwaltung sowie Lust, dich in ERP- und CAFM-Systeme einzuarbeiten
- Du arbeitest strukturiert, gewissenhaft und selbstständig und setzt sinnvolle Prioritäten.
- Erfahrung im Umgang mit Dokumentenmanagementsystemen (DMS) ist wünschenswert, zum Beispiel d.velop
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift; Englischkenntnisse sind je nach Kundenstruktur von Vorteil

## Das bieten wir:

- Einarbeitung durch eine erfahrene Kollegschaft
- Ein offenes Betriebsklima und Mitarbeit in einem erfolgreichen und hoch motivierten Team
- Ein herausforderndes Arbeitsumfeld, in welchem Du die dynamischen Wachstumsprozesse aktiv mitgestalten und Deine Persönlichkeit einbringen kannst
- Eine leistungsgerechte Vergütung, die Möglichkeit der betrieblichen Altersvorsorge
- Attraktive und individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub – Heiligabend und Silvester wird kein Urlaub angerechnet
- Essenszuschuss zum täglichen Mittagessen
- Corporate Benefits und Wellpass

Jetzt Bewerben

**Du hast noch Fragen?** savills.de/karriere

Paulina Moder
T. +49 173 758 51 40 | E.pmoder@savills.de