

SAVILLS
JOB SPOT

savills



Vertriebsassistentz (m/w/d) bundesweit

Verstärke ab sofort unser erfolgreiches Team Professional Services in Köln, Düsseldorf, Berlin, Frankfurt am Main oder Hamburg als **Vertriebsassistentz in Vollzeit**. Das Professional Services Team betreut die Bereiche Property Management, Facility Management und Building & Project Consultancy. Als Organisationstalent behältst du auch in stressigen Situationen den Überblick und ein freundliches Auftreten. Wir freuen wir uns sehr auf Deine Bewerbung als neues Mitglied unseres Teams.

Was Dich bei uns erwartet:

- Als Vertriebsassistentz übernimmst Du eine zentrale Rolle in unserem Professional Services Team gerne auch als Quereinsteiger*Innen
- Unterstützung des PM / FM / BPC Teams durch Deine analytische Expertise und proaktives Handeln
- Erstellung von PowerPoint-Präsentationen
- Vorbereitung und Planung von Kundenterminen
- Kundenkorrespondenz in englischer und deutscher Sprache
- Unterstützung des Professional Services Teams bei allen administrativen Aufgaben
- Erstellung von Ausschreibungsunterlagen und Protokollen
- Datenaufbereitung und -pflege in unserer Datenbank
- Aufbereitung und Versand von Mailings

Erkennst Du Dich wieder? Dann schau Dir an, was wir uns wünschen.

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. in der Bürokommunikation oder Immobilienwirtschaft oder Hotellerie)
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Organisatorische Fähigkeiten, um optimale Ergebnisse für unsere Kunden zu erzielen
- Du bist ein motiviertes Talent aus dem Office Management, Assistenz, Kundenservice oder anderen kaufmännischen Bereichen
- Sehr gute Kenntnisse des MS Office-Pakets (insbesondere PowerPoint, Word und Outlook)
- Idealerweise erste Erfahrung mit Adobe InDesign
- Verhandlungssichere Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Eine dynamische, motivierte Persönlichkeit mit Weitblick und Engagement sowie einer hohen Dienstleistungsmentalität

Das bieten wir:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag bei einem führenden internationalen Immobilienberatungsunternehmen
- Remotes Arbeiten in Abstimmung mit dem Vorgesetzten möglich
- Moderne Büroausstattung sowie ein Arbeitsplatz in zentraler Lage sowie 30 Urlaubstage
- Ein spannendes und professionelles Arbeitsumfeld mit hervorragenden Karrierechancen
- Dynamisches, offenes und motiviertes Team mit kollegialem Zusammenhalt
- Corporate Benefits & Wellpass

Jetzt Bewerben

Du hast noch Fragen?

savills.de/karriere

Jeannette Bußmann

T. +49 1523 829 95 41 | E. jbusmann@savills.de