

Be extraordinary,
together



Associate / Associate Director Office Agency (m/w/d) in Düsseldorf

Wir suchen Verstärkung in unserem Office Agency-Team in Düsseldorf als Associate oder Associate Director (m/w/d). Bist Du ein kommunikatives Vertriebstalent mit Spaß an der Akquise? Außerdem wünschst Du Dir einen großen eigenen Gestaltungsspielraum in den Tätigkeiten? Dann freuen wir uns sehr auf Deine Bewerbung.

Was Dich bei uns erwartet:

- Selbstständige Objekt- und Kundenakquisition (inklusive Kaltakquise)
- Selbstständige Betreuung und Beratung bei (Allein-) Vermietungsaufträgen für gewerbliche Mietflächen (Bürogebäude)
- Organisation und Durchführung von Besichtigungen
- Erstellung von Angeboten / Exposés sowie Pitch-Präsentationen und Unterlagen
- Betreuung und Beratung unserer nationalen und internationalen Kunden
- Erstellung und Entwicklung von Vermarktungskonzepten

Erkennst Du Dich wieder? Dann schau Dir an, was wir uns wünschen.

- Idealerweise ein abgeschlossenes kaufmännisches/immobilienwirtschaftliches Studium
- Fundierte Berufserfahrung bei einem Immobiliendienstleister im Bereich Bürovermietung, gerne aber auch bei einem Immobilieneigentümer

- Lokale Expertise im Gewerbeimmobilienmarkt in Düsseldorf und Umgebung
- Ausgezeichnete Kenntnisse des MS Office-Pakets (insbesondere Excel und PowerPoint)
- Verhandlungssichere Deutsch- und sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Einen selbstsicheren Auftritt gepaart mit strategischer Zurückhaltung und exzellenter Dienstleistungsorientierung
- Hohe Motivation, Einsatzbereitschaft und Zielorientierung
- Eine kommunikative Persönlichkeit, die Freude am Vertrieb hat

Das bieten wir:

- Arbeiten bei einem der weltweit führenden Immobilienberatungsunternehmen
- Moderne Büroausstattung
- Dynamisch, offenes und motiviertes Team mit kollegialem Zusammenhalt

Jetzt Bewerben

Du hast noch Fragen?

[savills.de/karriere](https://www.savills.de/karriere)

Jeannette Bußmann

T. +49 1523 829 95 41 | E. jbusmann@savills.de